

高松・松山・徳島
高知空港発着

JALで行く



2023. 7~

旭川・北見 網走・帯広 フリープラン

いつでも最安値で提供 MAX

ツアーコード：WF0021
コード=SPKSPH1I / JALTRADI



ハートフルツアーの料金変動型! ダイナミック・プライシング・パッケージ!

- ★空席・空室のある日を狙ってお得に旅する!
今すぐカウンターへGO!
- ★予約は出発日の330日前から前日まで可能!
早めの予約がおすすめです!
- ★クラスJの設定もあります!

■旅行代金 2日間 ■ 大人お1人様

最安値

最高値

40,800円 207,800円

■利用ホテル



■旭川市内：ホテルルートインGrand旭川駅前・ホテルルートイン旭川駅前一条通・スマイルホテル旭川 ■中標津：トーヨーグランドホテル ■北見市内：ホテルルートイン北見大通西・ルートインGrand北見駅前・北見ピアソンホテル ■網走市内：網走セントラルホテル・ホテルルートイン網走駅前・東横インオホーツク・網走駅前 ■帯広市内：十勝ガーデンズホテル・ルートイン帯広駅前・ホテル日航ノースランド帯広

■行程表■

日次	スケジュール	食事
1	四国各空港 == (JAL希望便) == 東北北海道各空港…(各自)…ホテル	×
2	ホテル…(各自)…東北北海道各空港 == (JAL希望便) == 四国各空港	朝食

※交通状況その他の事由により行程の一部が変更となる場合がございます。

旅行代金には、①個人包括旅行運賃適用の往復航空運賃②規定の宿泊費・食事代(2日間:朝食1回、3日間:朝食2回)、その他税・サービス料が含まれます。※規定以外の食事代、交通費等は各自負担となります。※1名様よりお申込みいただけます。※予約は搭乗予定日の330日前から1日前まで予約の受け付けが可能です。(満席等の利用により予約が出来ない場合がございます。)※添乗員は同行いたしません。※お客様のご都合によるご予約後の搭乗者・便名・ホテル・出発日等の変更には所定の取消料を申し受けます。※小人料金の設定はございません。(3歳以上は大人と同額)※復路は14日間まで延長可能です。詳しくは係員にお問い合せください。ダイナミックプライシングは、発着時刻・便名・機種・機材・運航会社・座席番号などが変更となる場合があります。予約日の発券期限は、1)予約日を含めて3日以内 または搭乗予定日の21日前の短い方が発券期限となります。2)20日前から前日まで予約日当日が発券期限となります。搭乗手続きをお済ませの上、(JALタッチ&ゴーサービスをご利用の場合は、直接) 便出発予定時刻の20分前までに出発保安検査場を通過ください。

募集型企画旅行条件説明書をご用意しております。詳しくはカウンタースタッフへお問い合わせください。

この旅行は(株)北海道トラベル(以下「当社」といふ)が旅行を企画して実施するものであり、お客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「契約」といふ)を締結することになります。また、契約の内容・条件は、各コースごとに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお申し込みの確定書面(行程ご案内)及び当社旅行業取組募集型企画旅行契約の部によります。

①お申込み・契約成立 1)所定の旅行申込書に所定事項を記入の上、次に定める申込金を添えてお申込みいただけます。申込金は旅行代金または取消料もしくは運賃料の一部として取り扱います。

旅行代金 (おとりり)	3万円未満	3万円未満 6万円未満	6万円以上 10万円未満	10万円以上 15万円未満	15万円以上
お申込金	6,000円	12,000円	20,000円	30,000円	旅行代金の20%

2)当社及び当社の委託業者(以下「当社」といふ)は、電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段による契約の予約を受け付けます。この場合、お客様は当社が予約の承諾の旨を通知した日の翌日から起算して3日以内、旅行申込書と申込金を提出していただきます。3)契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理したときに成立するものとします。4)旅行代金は、旅行開始日の14日前までに全額お支払いいただきます。ただし、旅行開始日の13日前以降にお申込された場合は、お申込日に全額お支払いいただきます。

②旅行行程・旅行代金 各コースごとに表示しています(旅行代金は、特に注釈のない時は満12歳以上の大人のお一人様旅行代金、満3歳以上の12歳未満の方はとも旅行代金を、おとな・こども区分表示がないときは満3歳以上の全コースの方に当該旅行代金を適用します)。

③旅行代金に含まれないもの 各コースごとに明示した運送機関の運賃・料金(注釈のない限り航空機は普通席)、宿泊費、食事代、消費税等諸税、旅客施設使用料(空港により必要な場合)及び特記明示したその他の費用等。

④旅行代金に含まれないもの 各コースに含まれない交通費等の諸費用、個人的性質の諸費用、オプションプラン(別途料金)の代金等。

⑤取消料等 取消料 契約成立後、お客様のご都合により契約を解除される場合、又は所定の期日までに旅行代金のお支払いがなかつた場合が解除された場合、旅行代金に対しておひとりごときの料率で取消料又は取消料と同額の運賃料をいただきます。なお、複数人数のご参加で、一部のお客様が契約を解除される場合は、ご参加のお客様から運送・宿泊機関等の(一台・一室あたりのご利用人数の変更に対する運賃代金をそれぞれいただきます)。

取消料は別表1および別表2のいずれか高い金額を適用いたします。

■別表1(取消料一覧)

取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	①旅行開始日 前日	②旅行開始日 当日(を除く)	③旅行開始後 又は 無連絡不参加
取消日	旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	①21日前まで	②20日~8日前	③7日~2日前
取消料率	別表の取消料を適用	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%
		旅行代金の50%	旅行代金の60%	旅行代金の100%

■別表2(日本航空 個人包括旅行運賃・取消手数料一覧)

取消料1区間あたり	(a) 搭乗予定日の330日前以降より55日前までの営業時間内に取消する場合	(b) 搭乗予定日の54日前以降より搭乗予定日の21日前までの営業時間内に取消する場合	(c) 搭乗予定日の20日前以降より搭乗予定日の7日前までの営業時間内に取消する場合	(d) 搭乗予定日の7日前以降より搭乗予定日の1日前までの営業時間内に取消する場合	(e) 搭乗予定日当日の便出発前に取消する場合	(f) 便出発後に取消する場合
取消料1区間あたり	500円	2,000円	3,000円	6,000円	9,000円	払戻不可

⑥通票契約 当社は、当社が提携するクレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といふ)より所定の広帯域の会員の署名なくして旅行代金や取消料等のお支払いを受けることを条件に「電話、ファクシミリ、その他の通信手段による旅行のお申し込み」を受け付けることがあります。(以上を「通票契約」といふ)なお、受託旅行業者により当該取り扱いができない場合や、取り扱いができないカードの種類に制限される場合があります。

⑦旅行条件 旅行代金の標準期日 この旅行条件は、2020年2月1日を基準日として、また、旅行代金は、2020年2月1日現在の有効な運賃・料金・規則を基準として算出しています。

⑧ご注意 1)お客様の都合による航空便の変更・行程変更はできません。2)交通機関の渋滞等のために搭乗すべき事由によらず航空便の変更・別途、航空券のご購入が必要となり航空券引換戻し戻しもできません。3)悪天候など、お客様の責任に帰すべき事由によらず旅行サービスの提供がなくなった場合、当該旅行サービスに対して取消料、運賃料など支払うべき費用を差引いた金額をお客様に払い戻します。ただし、代替サービスの宿泊費・交通費等は、お客様のご負担となります。

⑨個人情報の取扱い 1)下記委託販売先に記載の委託旅行業者など(以下「販売店」といふ)及び当社は、旅行申込の際に提出された申込書に記載された個人情報についてお客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配およびその他のサービスの受領のための手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、当社および販売店は、当社、販売店及びこれら提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、2.旅行参加後のご意見やご感想の提供のお願い、3.アンケートのお願い、4.特典サービスの提供、5.統計資料の作成に、お客様の個人情報を利用していただくことがあります。2)当社は、旅行先でのお客様の買い物などの便宜のための当社の保有するお客様の個人データをお土産物店に提供することはありません。この場合、お客様の氏名・搭乗日及び航空便名等に際する個人データを、あらかじめ機密保持の旨を通知することによって提供いたします。なお、これらの事業へ個人データの提供の停止を希望される場合は、お申込書にお申し出ください。3)当社は当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレス等のお客様へのご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社グループ企業と間で、共同して利用させていただくことがあります。当社グループ企業は、それぞれの企業の営業案内、催し物等の案内、ご購入いただいた商品の発送のためにこれを利用してさせていただくことがあります。個人データの管理について責任を有するものは名称又は名称表示、当社ホームページ(<http://www.higashihokkaido.com>)を参照ください。

⑩添乗員 1)添乗員同行と記載されたコースを除き、添乗員は同行いたしません。お客様が旅行に必要なクーポン類をお渡しいたします。旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行っていただきます。なお、現地に於ける当社の連絡先は行程ご案内に明示します。また、悪天候等お客様のご都合に帰すべき事由によらず旅行サービスの提供がなくなった場合は、当該部分の代替サービスの手配や手続きはお客様自身で行っていただきます。2)添乗員同行と記載されたコースには添乗員同行し、旅程として契約書面に記された行程を安全かつ円滑に実施するために必要な業務を行います。

旅行企画・実施

株式会社 北海道トラベル [営業企画グループ]
 (一社)日本旅行業協会会員 観光庁長官登録旅行業 第1-1583号
 総合旅行業務取扱管理者 湯本勝也
 〒099-2103 北海道北見市瀬野町3区572の1(東武イーストモール内)

●受託販売

北見本店 Tel.(0157)56-4110
 年中無休(営業時間/AM9:00~PM8:00)

中標津店 Tel.(0153)73-4572
 年中無休(営業時間/AM9:00~PM8:00)

株式会社 北海道トラベルは
 北海道コンパニール礼幌の
 リレーションシップ・パートナーです。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご連絡ください。ご連絡いただいた旅行業務取扱管理者にご質問ください。